|  |
| --- |
| ОДОБРЕНОна заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной служба государственной статистики по Амурской области и урегулированию конфликта интересов,протокол от \_\_10 ноября\_\_ 2022 г. № \_3\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Осуществление государственных закупок (контрактная служба).
2. Осуществление внутреннего финансового контроля.
3. Осуществление внутреннего финансового аудита.
4. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств).
5. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).
6. Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении Амурстата.
7. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях (в соответствии с должностным регламентом).
8. Участие в работе Подкомиссии Амурстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.
9. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв.
10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими Амурстата, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Амурстате.
11. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
12. Представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Росстата.
13. Обеспечение соответствующего режима хранения и защиты, полученной в процессе деятельности конфиденциальной информации.
14. Осуществление контроля за эффективностью и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории субъектов Российской Федерации.
15. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
16. Осуществление функций представителя нанимателя, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
17. Назначение (переназначение) на должности государственной гражданской службы.